

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Agendas Regresivas, un desafío a la democracia y derechos humanos en América Latina y el Caribe

Diálogos Nacionales y Encuentro Regional de ACT Alianza

ACT Alianza (contratante) busca un/a consultor/a que se encargue de liderar diálogos nacionales (virtuales) y un evento regional (presencial) con los miembros, foros y Comunidades de Práctica (CoP) de América Latina y el Caribe (ALC) de ACT Alianza, sobre agendas que pueden afectar procesos democráticos y de los derechos humanos en la región, incluyendo la confluencia de fundamentalismos religiosos, políticos y económicos.

ANTECEDENTES

ACT Alianza (Acción Conjunta de las Iglesias) es una coalición de 149 iglesias y Organizaciones Basadas en la Fe (OBF) que trabajan juntas en más de 127 países para lograr un cambio positivo y sostenible en la vida de las personas pobres y marginadas, independientemente de su religión, creencias políticas, género, orientación sexual, raza o nacionalidad, de acuerdo con los más altos códigos y estándares internacionales. Para lograr esto, ACT Alianza busca catalizar los esfuerzos de sus miembros para avanzar en sus prioridades programáticas y de incidencia en torno a cinco áreas temáticas: Respuesta Humanitaria, Justicia Climática, Justicia de Género, Migración y Desplazamiento.

Del 27 al 29 de marzo de 2019 más de 50 representantes de 32 organizaciones de 21 países de América Latina y el Caribe (ALC), Norteamérica y Europa, convocadas por ACT Alianza se reunieron en la Ciudad de Guatemala para discernir y discutir sobre la compleja y volátil situación en la región, la intersección con los procesos políticos globales, así como su implicación en los derechos humanos, la seguridad, la democracia, las necesidades humanitarias y el desarrollo sostenible. Dentro de los principales resultados del evento se identifica: a) una lectura común e informada de los fenómenos latinoamericanos de detrimento a la democracia y crisis de derechos humanos, así también de los movimientos fundamentalistas; b) acuerdos sobre acciones posteriores al evento como diálogos nacionales y una investigación y; c) se visibilizó a ACT Alianza como un actor clave en la región para la incidencia con actores claves como el sistema de Naciones Unidas y el Sistema Interamericano de Derechos Humanos.

Además del evento en Guatemala, cabe destacar que algunos de los miembros de ACT Alianza en ALC, tienen un trabajo avanzado en distintos países de la región en las temáticas de democracia, derechos humanos y fundamentalismos. Especialmente relevante es la investigación realizada por el foro de Suramérica “FESUR”¹ y el interés de FESUR de continuar su trabajo en esta temática.

Además del trabajo de los miembros y de los foros, el Programa de Justicia de Género de ACT Alianza viene apoyando diversos proyectos en la región abocados al análisis e iniciativas para la lucha contra los fundamentalismos y su impacto en la Justicia de Género. Así, durante el 2023 el programa apoyó a proyectos en Brasil, Argentina y Perú relacionados con el trabajo de teólogos y teólogas en la creación de narrativas inclusivas que promueven el respeto a los derechos humanos. Otros ejemplos son el apoyo a observatorios de fundamentalismos, iniciativas de incidencia nacionales, regionales y globales, entre muchas otras.

Considerando el gran interés y trabajo de los miembros en el tema de los fundamentalismos (religiosos, políticos y económicos), la democracia y los derechos humanos, además reconociendo el valor que tuvo para la

¹ <https://creas.org/fundamentalismos-crisis-de-la-democracia-y-amenaza-a-los-derechos-humanos-en-america-del-sur/>

región el evento en el 2019 y el trabajo realizado desde ese entonces, es que se propone un nuevo evento presencial en el 2024 con diversos objetivos:

- Actualizar la información disponible y promover el análisis sobre el impacto de agendas regresivas en derechos, asimismo, el impacto de la confluencia de los fundamentalismos sobre las democracias y el reconocimiento y efectivización de derechos humanos en la región.
- Definir lineamientos generales sobre como trabajar estos temas al interior de ACT Alianza a partir de diálogo crítico de como agendas regresivas afectan la democracia y los derechos humanos (con enfoque especial sobre el impacto de la confluencia de los fundamentalismos antes mencionados).
- Definir acciones concretas de respuesta como ACT Alianza ante las agendas regresivas de derechos y el fenómeno de los fundamentalismos en la región, que se traduzcan en aportes concretos a las sociedades de ALC.

Debido a la relevancia de esta área de trabajo de ACT y al mismo tiempo su alto grado de tecnicismo y sensibilidad es que, para este segundo evento, se acuerda hacer una sólida preparación con los foros, miembros y CoPs a nivel nacional y regional con el objetivo de que permita garantizar la consecución de los objetivos planteados y acordados como región. El/la consultor/a también será responsable por la preparación y facilitación del evento presencial a principios del 2024.

OBJETIVO

Garantizar que las actividades descritas en estos TdR se realicen y se cumplan, con especial énfasis en la coordinación, preparación metodológica y facilitación de los espacios previos con los foros nacionales y del mismo evento presencial a desarrollarse en Bogotá, Colombia.

ACTIVIDADES

El/la consultor/a desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos para la consultoría, y como mínimo deberá cumplir las siguientes actividades:

Etapas previas:

1. Elaborar el diseño y guía metodológicos con los contenidos entre 10 a 14 diálogos que se impartirán con foros nacionales y subregionales compuestos de organizaciones miembros y observadores de ACT Alianza, enfocados a fortalecer el diálogo dentro de los foros sobre el tema del evento (uno por foro).
2. Con apoyo desde la Oficina Regional de ACT en ALC, coordinar la convocatoria y realizar todas las tareas pertinentes a los eventos (elaborar la invitación, convocar a los miembros plenos y observadores, acordar fechas, generar links de conexión, enviar recordatorios, etc.).
3. Realizar recomendaciones para la participación de miembros de ACT en el evento presencial en Bogotá.
4. Desarrollar metodología, logística y facilitar los conversatorios virtuales con los foros nacionales de ACT en ALC.
5. Diseñar la metodología e instrumentos para recoger la información de estos diálogos nacionales.
6. Sistematizar los resultados y adelantar un análisis que incluya recomendaciones para el trabajo de ACT en ALC en el formato de un informe regional (máximo 15 páginas).
7. Coordinar con el foro FESUR, el programa de justicia de género de ACT y respectiva CoP para armonizar y articular las acciones preparatorias que estos propongan a nivel regional. En este sentido, será responsabilidad del/la consultor/a coordinar la realización de al menos uno o dos (1 o 2) eventos virtuales regionales en la temática, previos al evento en Bogotá.

8. Diseñar, en consulta con los miembros y bajo las instrucciones de la Secretaría de ACT Alianza, la agenda para un evento de cuatro (4) días sobre la temática de agendas regresivas, derechos humanos, democracia y fundamentalismos.
9. Diseñar las metodologías necesarias para cada una de las sesiones del evento presencial a desarrollarse en Bogotá y desarrollar una nota metodológica para cada sesión.
10. Asistir de forma proactiva a la organización logística del evento en lo que sea requerido junto a la Oficina Regional de ACT y la/el consultor/a responsable de la logística.
11. Desarrollar 8 a 15 entrevistas confidenciales con miembros y staff de ACT Alianza para identificar temáticas a priorizar en el evento.
12. Generar una “biblioteca” en línea para que los miembros puedan subir sus materiales y documentos en relación con el tema.

Durante el evento

13. Estar presencialmente en Bogotá por al menos 4 días en mayo (fecha a determinarse) y facilitar o coordinar la facilitación de los diversos momentos del evento presencial.
14. Garantizar que los resultados establecidos para el evento regional se cumplan.

Posterior al evento

15. Revisar técnicamente la sistematización del evento, realizada por otro/a consultor/a.
16. Presentar recomendaciones técnicas a ACT Alianza en próximos pasos a seguir.
17. Entregar un mapeo del trabajo de los miembros.
18. Entregar informe final de la consultoría.

PRODUCTOS

- Plan de trabajo (diseño y metodología de la consultoría): dicho documento contendrá en detalle el cronograma de entrega y ejecución de los productos definidos a los 10 días de iniciado el contrato.
- Una propuesta metodológica para 14 diálogos nacionales a los 20 días de iniciado el contrato.
- La propuesta metodológica final de los diálogos nacionales, que incluya el *feedback* de la región, para los diálogos nacionales a los 35 días de iniciado el contrato.
- Una guía metodológica (máximo 13 páginas) con su correspondiente diagramación para el análisis y diálogos en ALC sobre el tema del evento con los foros nacionales y subregionales en español, inglés y/o francés.
- Una propuesta de la agenda para el evento presencial a los 40 días de iniciado el contrato.
- Una agenda final, que incluya el *feedback* de la región, para nuestro diálogo regional a los 70 días de iniciado el contrato. La agenda final deberá contener las notas metodológicas de cada sesión.
- Un reporte regional en español e inglés con las conclusiones más relevantes de los diálogos nacionales en español e inglés y/o francés. (máximo 20 páginas).
- Un mapeo 5W (*what, where, when and with whom*) de las organizaciones involucradas con trabajo en democracia, derechos humanos y fundamentalismos.
- Un reporte del evento presencial.

INFORMES

El/la consultor/a se obliga a presentar los informes que a continuación se indican, dentro de los plazos que para cada uno de ellos se señalan:

- Un informe de ejecución por foro sobre los primeros diálogos nacionales a los 45 días de iniciado el contrato. El informe de cada foro no podrá contener más de 5 páginas.
- Un segundo informe de ejecución por foro sobre el restante de los diálogos nacionales a los 90 días de iniciado el contrato.
- Informe final de gestión del desarrollo de la consultoría.
- Cualquier informe adicional que se le solicite en relación con el desarrollo del objeto del contrato.

Todos los informes antes relacionados deben contar con la aprobación del supervisor del contrato mediante firma.

En caso de terminación anticipada del contrato, es prerequisite para el pago además del producto para el periodo respectivo, la entrega de un informe final al equipo supervisor del contrato, acompañado de ser necesario de las tareas pendientes y archivos en medio magnético y/o físico.

Si a juicio de ACT Alianza existieran modificaciones, adiciones o aclaraciones que deban hacerse al informe y/o producto establecido como obligación del/la consultor/a, éste tendrá que realizarlas, y sólo hasta el momento en que se incluyan y tengan el visto bueno de la supervisión se considerará entregado en debida forma.

CONFIDENCIALIDAD

Toda información obtenida por el/la consultor/a, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de la Representante Regional de ACT Alianza para ALC.

DURACIÓN

La consultoría tendrá una duración de cuatro meses y medios a cinco meses.

MONTO Y PAGO

Para esta consultoría se contemplan unos honorarios de máximo USD 9,500, a los cuales se deberá descontar cargos relacionados a la ley social dependiente del país de residencia. El viaje a Bogotá y los gastos del viaje serán cubiertos por aparte.

Es fundamental destacar que el/la consultor/a es el único responsable de cumplir con el pago de su seguridad social e impuestos.

ACT no asumirá responsabilidad por gastos adicionales relacionados con transferencias internacionales. Las transferencias de pago se realizarán desde Ginebra o Colombia.

Los pagos se realizarán en dólares estadounidenses (USD), la tarifa final está en USD y no estará sujeta a cambios debido a fluctuaciones en el tipo de cambio.

Se establece un pago del 35% tras la aprobación del plan de trabajo y un segundo pago del 65% a la entrega y aprobación de todos los productos. Un segundo plan de pago podrá ser dialogado con el contratante.

El contrato se realizará con ACT Alliance en Ginebra o Diakonia Oficina Regional en Colombia, dependiendo de la localidad del/de la consultor/consultora.

Honorarios por fecha	Valor
Primer pago	USD 3,325
Pago final	USD 6,175
Costo de los pasajes y viáticos para la estadía durante el encuentro presencial (vuelos ciudad capital de su país, alojamiento y comidas durante el evento, transporte aeropuerto de Bogotá-Hotel- Aeropuerto y seguro médico)	Cubiertos por ACT Alianza

CRONOGRAMA

Acción	Fecha
Apertura de convocatoria	10 de septiembre
Cierre de convocatoria	15 de octubre
Entrevistas	15 al 28 de noviembre
Comienzo consultoría	23 de enero
Termino consultoría	16 de junio 2024

PERFIL

Se requiere que el/la consultor/a cumpla con el siguiente perfil mínimo:

1. Profesional en Ciencia Política, Ciencias Sociales, Sociología, Teología, Derecho o similares, con postgrado (especialización/maestría) en desarrollo social, derechos humanos, políticas públicas, teología, y similares. A falta de postgrado, se considerará 7+ años de experiencia demostrada.
2. Al menos 5 años de experiencia relevante, certificada y con alta competencia los diversos fundamentalismos presentes en la región de América Latina y el Caribe, con especial foco en los fundamentalismos religiosos. A falta de experiencia en fundamentalismos, se valorará la experiencia en derechos de poblaciones excluidas, democracia, sistema político electoral y participación ciudadana, construcción de paz, convivencia pacífica, etc.
3. Amplio conocimiento del movimiento ecuménico en ALC.
4. Amplio conocimiento del contexto social y político de la región.
5. Sensibilidad de género, se valorará conocimiento o experiencia.
6. Experiencia en el acompañamiento a procesos de formación y/o fortalecimiento de iniciativas y/o relacionadas a los derechos humanos con ONG o INGO en América Latina y El Caribe.
7. Experiencia en el desarrollo de metodologías para eventos virtuales y presenciales con especial foco en el dialogo, el consenso y la toma de decisiones colectivas.
8. Demostradas habilidades para la facilitación de diálogos, conversatorios, debates, etc.
9. Excelentes habilidades de comunicación.
10. Sensibilidad y diplomacia.

11. Se requiere nivel profesional de español e inglés.

Otros:

- Tendrán preferencia los/ las candidatos/as con experiencia previa en el trabajo con Iglesias y/o Organizaciones Basadas en la Fe en América Latina y el Caribe.
- Se preferirá a candidatos que también manejen francés o creole.

El cumplimiento del perfil mínimo habilita al/la aspirante para realizar la consultoría, el puntaje asignado en los criterios de selección permite a la organización escoger entre los/las candidatos/as hábiles al/la mejor.

La experiencia relacionada en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso y retiro.

Las certificaciones podrán ser solicitadas al candidato/a elegido/a de forma previa a la elaboración del contrato. En caso de que no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la hoja de vida, se escogerá al/la candidato/a que le siguió en puntos y así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles. El contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

CRITERIOS DE SELECCIÓN	PUNTAJE MÁX. POR ÍTEM	PUNTAJE TOTAL
Experiencia Previa	De 0 a 30 puntos	30
Propuesta Metodología	De 0 a 30 puntos	40
Propuesta Económica	De 0 a 30 puntos	30
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por un comité de dos organizaciones miembros y la Representante Regional para América Latina y el Caribe de ACT Alianza.

CONTINUIDAD DE SERVICIOS POSTERIORES (DE SER APLICABLE)

Debe indicarse, cuando exista continuidad de servicios posteriores. Si fuera práctico, entre los factores que se consideren para la selección del/la consultor/a se debe tener en cuenta la posibilidad de que el/la consultor/a pueda continuar prestando servicios. La necesidad de mantener la continuidad del/la consultor/a, de la experiencia adquirida y de la responsabilidad profesional del/la mismo/a puede hacer preferible seguir contratando al/la Consultor/a en vez de llevar adelante un nuevo proceso competitivo, siempre que el desempeño en el trabajo previo haya sido satisfactorio y que el/la consultor/a haya sido seleccionado/a competitivamente para la primera etapa de los trabajos. Para esos servicios que se han de

realizar en una etapa posterior, el Prestatario/a indicará, de ser necesarias, las restricciones que impiden contratar al/la consultor/a por la totalidad del proyecto (por ej. Vigencia fiscal de los recursos, etc.).

DOCUMENTOS PARA ADJUNTAR

1. Carta del/la oferente confirmando su interés y disponibilidad para la asignación de contratista individual debidamente firmada.
2. Hoja de vida incluyendo experiencia previa en consultorías, actividades o proyectos similares y al menos tres (3) referencias comprobables. La hoja de vida deberá tener toda la información necesaria para asegurar la confirmación de su cumplimiento con la educación y experiencias requeridas. Si las referencias resultaran ser no favorables, la oferta del/la consultor/a será rechazada.
3. Propuesta técnica.
4. Propuesta económica.
5. Por favor, enviar propuesta a: lac@actalliance.org

PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica firmada, que deberá especificar el monto total por el servicio de la consultoría, deberá incluir todos los aspectos: honorarios profesionales y costos de movilización hacia Bogotá, Colombia y deberá ser respaldada por el desglose de costos correspondientes.

La moneda de la propuesta económica será en dólares estadounidenses.