|  |
| --- |
| **Nota de alerta** |
| *Escriba la crisis del país y la fecha de presentación aquí (por ejemplo, Conflicto de Afganistán, 31 de diciembre de 2021)* |

|  |
| --- |
| La **nota de alerta** tiene como objetivo alertar a todos los miembros de ACT Alliance sobre una situación de emergencia emergente. Proporciona información básica para informar la toma de decisiones dentro de la Alianza con respecto a las posibles opciones de respuesta y también constituye la "evaluación inmediata" de la situación y las necesidades en las áreas afectadas. Una nota de alerta debe completarse **tan pronto como sea obvio que hay una emergencia humanitaria**.  La información contenida en la nota de alerta debe ser **breve y concisa**. Cuando no tenga información para abordar una pregunta identificada a continuación, simplemente indique que la información no está disponible actualmente. No se espera que tenga toda la información que se detalla a continuación en las primeras etapas de una emergencia.  El foro debe completar la nota de alerta y enviarla al Oficial Regional de Programas Humanitarios para su examen y distribución, con copia al Representante Regional. |

**Completado por:**

**Fecha de finalización:**

**Foro:**

**Tipo de emergencia:**

**Fecha de emergencia (si es de inicio rápido):**

|  |
| --- |
| **Encuesta de financiación**  Si el foro indica un plan para lanzar un llamamiento, solicitamos a los miembros de financiamiento que completen este formulario de [encuesta](https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=eviglqwOsUqKJ9-kiNdrsoqQjLgdcoJEiXZ1Pu_TcCVUMVoyRjYyT1cwSEtEQllQSzZHRE40NlBMVSQlQCN0PWcu&sharetoken=UVdLx8kmyWCde4kUdJus) que ayudará al **Comité Directivo de Emergencia a**  evaluar el entorno de financiamiento para esta respuesta. Responda a esta encuesta *dentro de las 24 horas posteriores a la publicación de Alert*. |

*Nota: Escriba sus comentarios debajo del encabezado de cada sección. El texto en rojo lo guía sobre la información requerida debajo de cada encabezado.*

*Nota para las HPO: Elimine todo el texto escrito en rojo cuando edite este documento.*

|  |
| --- |
| 1. **La naturaleza de la emergencia** *(incluido el tipo de emergencia, las causas de la emergencia, las fechas clave)* |
| Por favor, escriba su respuesta aquí |
| 1. **El impacto y la escala de la emergencia** *(incluya su fuente de información con enlaces si es posible)*    1. *Según la evaluación inicial del foro, ¿sería esta una emergencia a pequeña, mediana o gran escala?*    2. *Zonas geográficas y características*    3. *Número y características de las personas afectadas (desglosadas por género, edad, etnia, etc. cuando sea posible)*    4. *cómo se han visto afectadas las personas (destrucción, desplazamiento, efectos en los hogares, medios de vida, etc.; datos cuantitativos si es posible), quiénes son los más afectados y por qué el impacto del desastre es catastrófico para los más afectados.*    5. *consecuencias a corto y largo plazo para la población (incluidos los medios de vida, la protección, etc.)* |
| Por favor, escriba su respuesta aquí |
| 1. **Capacidad local y nacional**    1. *¿Cómo se las arregla la gente?*    2. *¿Qué estructuras/recursos locales están disponibles para hacer frente al desastre?*    3. *¿Cuál es el plan y la respuesta actual del gobierno local y central (incluida la existencia de planes de contingencia)? ¿Tiene el país un plan nacional de respuesta a emergencias y se está implementando?*    4. *¿Cuál es el plan y la respuesta de las organizaciones nacionales e internacionales, incluida la ONU?*    5. *¿Existe un mecanismo de coordinación nacional o un sistema de grupos temáticos de las Naciones Unidas que incluya grupos de trabajo y se ha activado?* |
| Por favor, escriba su respuesta aquí |
| 1. **Principales necesidades y carencias**    1. *¿Cuáles son las principales necesidades y brechas que se prevén geográficamente y en los sectores sobre la base de las normas Esfera para abordar las necesidades de la población afectada? Consulte las evaluaciones gubernamentales y los planes de respuesta, y la OCAH de las Naciones Unidas, si está disponible.*    2. *¿Cómo se han abordado estas necesidades y brechas y por quién?*    3. *¿Cuáles son las lagunas existentes en la información y cuándo podrían abordarse?* |
| Por favor, escriba su respuesta aquí |
| Indique si está considerando:   |  |  | | --- | --- | |  | Indica tu intención con una **X** a continuación | | Fondo de Respuesta Rápida *(destinado a emergencias de pequeña y mediana escala)* |  | | Llamamiento *(destinado a emergencias a gran escala)* |  |   *Si indica su intención de presentar un llamamiento, la secretaría activará una reunión del Comité Directivo de Emergencia en un plazo de dos días hábiles a partir de la recepción de esta alerta.* |
| 1. **Capacidad del foro e intención de responder de los miembros (***consulte su EPRP y plan de contingencia, puede agregar filas si es necesario)* |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Miembro de ACT** | **Enfoque geográfico** | **Sectores de conocimientos y experiencia** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| 1. **Posibles respuestas** *(consulte su EPRP)*    1. *Según su evaluación inicial de necesidades, ¿cuáles son sus planes y opciones iniciales para responder?*    2. *¿Qué apoyo necesitarían los miembros del foro para responder de esta manera?* |
| Por favor, escriba su respuesta aquí |